



# SCHOOLGIDS 2017-2018



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4	Hoofdstuk 7 Sfeer en veiligheid .....	16
Hoofdstuk 1 Wie zijn wij? .....	5	7.1. Veiligheidsbeleid .....	16
1.1. Prinses Margriet .....	5	7.2. Positive behavior support .....	16
1.2. Ons team .....	5	7.3. Afspraken binnen het IKC .....	16
Hoofdstuk 2 Kits Primair .....	6	7.4. Regelingen .....	17
2.1. Onze locaties .....	6	7.5. Van en naar het IKC .....	18
2.2. Over Kits Primair .....	6	7.6. Verzekering .....	18
2.3. Het bestuur .....	7	Hoofdstuk 8 Praktische zaken van a tot z .....	18
2.4. Bestuursbureau .....	7	Aanmelding en toelating .....	18
Hoofdstuk 3 Waar staan we voor? .....	7	Eten en drinken .....	18
3.1. Missie Kits Primair .....	7	Gevonden voorwerpen .....	19
3.2. Visie Kits Primair .....	7	Hoofd Luis .....	19
3.3. Openbaar onderwijs .....	7	Mobiele telefoons .....	19
Hoofdstuk 4 Wat bieden wij aan? .....	8	Ouderbijdrage .....	19
4.1. Kinderopvang en voorschoolse educatie .....	8	Periode afsluiting .....	19
4.2. Groep 1 en 2 .....	9	Schoolreis .....	19
4.3. Groep 3 t/m 8 .....	9	Schooltijden .....	20
4.4. Methoden .....	9	Uitschrijving .....	20
4.5. ICT .....	10	Vakanties en vrije dagen .....	20
4.6. Lifestyle .....	10	Verjaardagen .....	20
4.7. Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs .....	11	Ziekte en verlof .....	20
Hoofdstuk 5 De organisatie van ons onderwijs .....	11		
5.1. Lesopbouw .....	11		
5.2. Zorg voor uw kind .....	12		
5.3. Toetsing en rapport .....	12		
5.4. Naar het voortgezet onderwijs .....	13		
5.5. Gezondheid en veiligheid .....	13		
Hoofdstuk 6 De rol van ouders .....	14		
6.1. Praat mee, denk mee, werk mee .....	14		
6.2. Blijf op de hoogte .....	15		

## Voorwoord

Beste ouders,

De basisschooltijd is een belangrijke periode in een kinderleven. De jaren op de basisschool vormen de basis voor de toekomst van uw kind. Met deze schoolgids willen we u een indruk geven van ons integraal kindcentrum (IKC) en ons onderwijs.

Ons IKC is onderdeel van Kits Primair, het bestuur dat elf integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe vertegenwoordigt.

In ons integraal kindcentrum kunnen kinderen terecht voor kinderopvang en basisonderwijs. Wij verzorgen een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Onze missie is om kleur te geven aan ieder kind. Wij streven ernaar dat ieder kind zich optimaal ontplooit. Daarbij proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de persoonlijke behoeften van een kind. We leren onze kinderen hun eigen identiteit te ontwikkelen met aandacht voor talenten, kennis en vaardigheden.

We hopen dat de schoolgids u helpt bij het maken van een schoolkeuze voor uw kind. Heeft u nog vragen of wilt u graag een kijkje nemen in ons IKC? Wij nodigen u graag uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.

Graag tot ziens op de Prinses Margriet!  
Immy Rorije (directeur)

*Goed om te weten: overal waar in deze schoolgids 'ouders' staat, bedoelen we 'ouders en verzorgers'.*

## Hoofdstuk 1 Wie zijn wij?

De Prinses Margriet is een openbare basisschool in Smilde. Op onze school richten we ons op meer dan het geven van onderwijs in lezen, schrijven, rekenen en wereldoriëntatie. We willen samen met u een belangrijke bijdrage leveren aan de vorming en ontwikkeling van uw kind.

We vinden het belangrijk dat uw kind zich bij ons op school veilig en prettig voelt. We willen dat uw kind een leuke schooltijd ervaart.

Met ons motto; 'Elk kind heeft talent, bij ons wordt dat (h)erkend' streven wij ernaar dat kinderen hun talenten maximaal kunnen ontplooiën en uitgroeien tot zelfbewuste en evenwichtige mensen. Een zelfstandig persoon met een positief zelfbeeld en verantwoordelijkheidsgevoel.

### 1.1. De Prinses Margriet

Al in 1970 is op deze plek een school gebouwd. Na wat verbouwingen en een aantal opfrisbeurten ziet de school er sinds 2008-2009 uit zoals nu. De school bestaat uit 5 leslokalen, 1 handvaardigheid lokaal, 2 ruimtes grote ruimtes voor peuter- en kinderopvang en buitenschoolse opvang. Verder is er een grote hal en een bibliotheek waarvan veel gebruik gemaakt wordt.

Buiten beschikken we over een mooi plein met veel groen waarop gespeeld en gevoetbald kan worden. De kleuters hebben hun eigen plein met leuke speeltoestellen en een grote zandbak.

Ook de peuters en opvang hebben hun eigen plek op ons plein waar zij naar hartenlust kunnen spelen.

IKC Prinses Margriet  
Pr Margrietstraat 1  
9422 EL Smilde

Tel: 0592 412302

E-mail: [info.margrietschool@kitsprimair.nl](mailto:info.margrietschool@kitsprimair.nl)

Website: [www.margrietschoolsmilde.nl](http://www.margrietschoolsmilde.nl)

### 1.2. Ons team

Directie		
Immy Rorije		
Meerschoolse intern begeleider (MIB)		
Marian Bisschop	MIB	
Froukje Bosman	RT	
Leerkrachten		
Gabriëlle Liberg		Groep 1/instroom
Greet Homan		Groep 1/instroom
Elze Jalving		Groep 1/2
Annet Kootstra		Groep 1/2
Corinne de Krou		Groep 3/4
Marion Wiltinge		Groep 3/4
Mathijs van Hee		Groep 5/6
Karen Stadlander		Groep 5/6
Karen Stadlander		Groep 7/8
Jolanda Broers		

#### Overige personeelsleden

Naast de leerkrachten, meerschools directeur, de schoolcoördinator en de meerschoolse intern begeleider werken op onze school ook diverse specialisten. Zo hebben wij een specialist begaafdheid, een taalspecialist, een rekenspecialist. Daarnaast hebben wij een conciërge en een docent humanistisch vormingsonderwijs.

*Aanspreekpunt bij afwezigheid directie zijn; Elze Jalving en Jolanda Broers*

## Hoofdstuk 2 Kits Primair

De Prinses Margriet is onderdeel van Kits Primair, het bestuur voor kinderopvang en openbaar basisonderwijs in de gemeente Midden-Drenthe. In totaal vertegenwoordigt Kits Primair elf integrale kindcentra.

### 2.1. Onze locaties

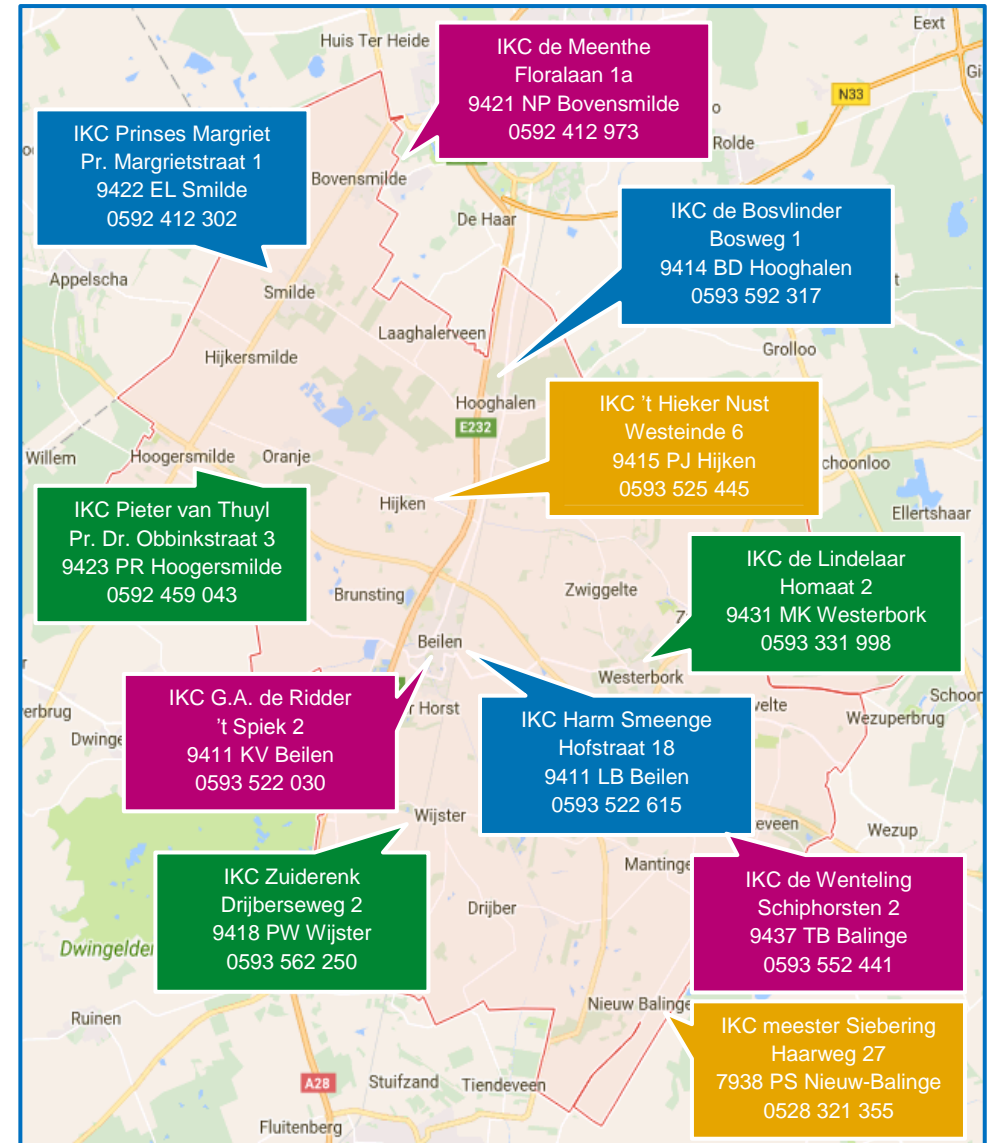
De locaties van Kits Primair zijn verdeeld in vijf clusters. Ieder cluster heeft een directeur die verantwoordelijk is voor de aansturing van de integrale kindcentra. Op een aantal locaties wordt de directeur ondersteund door een adjunct-directeur. Hiernaast vindt u een overzicht van alle IKC's van Kits Primair.

### 2.2. Over Kits Primair

Kits Primair telt elf integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe. Ons belangrijkste doel is het verzorgen van goede kinderopvang en goed onderwijs. Wij bieden kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar talenten tot ontplooiing komen. Een plek waar een kind zich optimaal kan ontwikkelen en kan uitgroeien tot een sociaal vaardig en weerbaar mens.

Onze IKC's zijn openbaar, iedereen is welkom. Verschillen tussen kinderen zien we als een verrijking voor ons onderwijs. We leren kinderen samenwerken, respect te hebben en in te zien dat mensen verschillend zijn, maar toch gelijkwaardig.

Net zoals onze leerlingen zijn ook onze medewerkers continu in ontwikkeling. We zetten ons in voor goed onderwijs en hebben aandacht voor kwaliteit. Dat geldt ook voor de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten. Voor iedere medewerker is er scholing op maat. Sommige leerkrachten nemen deel aan de Heutink Academie, een platform voor online leren, om hun deskundigheid te verbeteren. Anderen volgen individuele cursussen of volgen trainingen die we aanbieden in ons eigen opleiding- en trainingscentrum.



### 2.3. Het bestuur

Het dagelijks bestuur van Kits Primair is in handen van directeur-bestuurder Koos van Riezen. De leden van de Raad van Toezicht controleren zijn werk. De Raad van Toezicht bestaat uit:

De heer J. de Wit (voorzitter)  
De heer P. Vereijken  
De heer J. Bruchhaus  
De heer G. Hidding  
Mevrouw C. Hagesteijn

### 2.4. Bestuursbureau

Het bestuursbureau van Kits Primair biedt ondersteuning aan de integrale kindcentra en ontwikkelt beleid. De werkvelden van het bestuursbureau zijn:

- Financiën
- Personeelszaken
- Centrale schooladministratie
- Administratie kinderopvang
- ICT
- Facilitaire dienst
- Zorg
- Lifestyle
- Communicatie

#### **Bezoekadres:**

Hofstraat 18  
9411 LB Beilen  
Telefoon: 0593 535 100  
E-mail: [info@kitsprimair.nl](mailto:info@kitsprimair.nl)

## Hoofdstuk 3 Waar staan we voor?

### 3.1. Missie Kits Primair

Het belangrijkste doel van Kits Primair is goed onderwijs en goede kinderopvang verzorgen. Dit is vertaald in de missie 'kleur geven aan ieder kind'. Kleur geven aan de identiteit van ieder kind met aandacht voor talenten, kennis en vaardigheden.

### 3.2. Visie Kits Primair

Bij ons staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en verdient aandacht en respect. Onze professionals bieden kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar talenten tot ontplooiing komen. Een plek waar een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Waar een kind kan uitgroeien tot een zelfstandig, sociaal vaardig en weerbaar mens met een positief zelfbeeld.

### 3.3. Openbaar onderwijs

Onze integrale kindcentra zijn openbaar, iedereen is welkom. Verschillen tussen kinderen zien we als een verrijking voor ons onderwijs en onze kinderopvang. We leren kinderen samenwerken, respect te hebben en in te zien dat mensen verschillend zijn, maar toch gelijkwaardig.



## Hoofdstuk 4 Wat bieden wij aan?

De Prinses Margriet is een integraal kindcentrum (IKC). Wij verzorgen naast basisonderwijs ook kinderopvang in de vorm van kinderdagopvang, peuteropvang en voor- en naschoolse opvang.

### 4.1. Kinderopvang en voorschoolse educatie

#### *Kinderdagopvang*

De kinderdagopvang is voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Zorg en aandacht voor kinderen en hun ontwikkeling staat voorop. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daarom zijn onze locaties huiselijk ingericht en werken wij met een vast team en een vaste structuur. Wij bieden kinderen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

#### *Peuteropvang*

Vanaf twee jaar kunnen kinderen bij ons terecht voor peuteropvang. Op de peuteropvang staat het stimuleren van de ontwikkeling van peuters centraal. Kinderen krijgen volop de mogelijkheid om, samen met anderen, te spelen, ontdekken en groeien. Daarnaast worden ze voorbereid op de basisschool.

De werkwijze van de peuteropvang komt grotendeels overeen met het klassieke peuterspeelzaalwerk. We bieden leuke en leerzame activiteiten aan met het programma Uk en Puk. We gaan met de kinderen naar buiten, zingen samen, lezen voor en doen spelletjes. Alle activiteiten die we doen en de materialen die we aanbieden, sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van het kind.

#### *Uk en Puk*

Vijf keer per jaar staat er een aantal weken een thema centraal uit het programma Uk & Puk. Bij ieder thema komen tien uitdagende spelactiviteiten aan bod. De activiteiten bevorderen de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkels. De pop Puk heeft een centrale rol bij verschillende activiteiten en als speelkameraadje.

#### *Lifestyle*

We sluiten aan bij het talentaanbod van de school. Samen hebben wij elke twee maanden een talent centraal staan waaraan leuke en leerzame activiteiten gekoppeld worden.

Soms is dit samen met de kleutergroepen en/of de hele school en soms is dit alleen met de opvang.

#### *Voor- en naschoolse opvang*

Voor schoolgaande kinderen van 4 t/m 12 jaar biedt Kits Primair voor- en naschoolse opvang aan.

#### *Voorschoolse opvang*

Wanneer u voor aanvang van de schooltijd opvang nodig heeft, kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (vso). Voorschoolse opvang is van 7.30 tot 8.30 uur. Op aanvraag is er bijna altijd ook opvang vanaf 7.00 uur mogelijk.

#### *Naschoolse opvang*

De naschoolse opvang (nso) is voor basisschoolkinderen die na schooltijd of als het IKC gesloten is opvang nodig hebben. De opvang duurt tot 18.30 uur of tot het moment dat u uw kind komen halen. Op aanvraag is er verlengde opvang tot 19.00 uur mogelijk.

De naschoolse opvang functioneert als een groot gezin. De periode op de naschoolse opvang is voor kinderen vrije tijd. Ze kunnen er spelen en zich in eigen tempo en naar eigen wens ontwikkelen en ontspannen. De kinderen kunnen, begeleid door één of meer pedagogisch medewerkers, buiten of binnen allerlei activiteiten ondernemen. Hiervoor zijn verschillende materialen aanwezig zoals: speelgoed, spelmateriaal en boeken. Ook bieden we dagelijks leuke en uitdagende activiteiten aan waaraan kinderen kunnen deelnemen.

Voor meer informatie over de kinderopvang kunt u contact opnemen met:

Kinderopvang Kits Primair

Tel: 0593 535101

E-mail: [kinderopvang@kitsprimair.nl](mailto:kinderopvang@kitsprimair.nl)



## 4.2. Groep 1 en 2

In de kleutergroepen stimuleren we de ontwikkeling van uw kind spelenderwijs. We werken met thema's en bieden aan de hand daarvan diverse uitdagende activiteiten aan. De activiteiten zijn gericht op de:

- Mondelinge taal en woordenschat
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Werkhouding en taakgerichtheid

Kinderen leren onder andere rijmen, begin- en eindklanken onderscheiden, woordjes 'hakken' en 'plakken' en letters herkennen en benoemen. Daarnaast oefenen ze met cijfers, verder- en teruggtellen en belangrijke rekenbegrippen voor het leren rekenen in groep 3. Ze leren bijvoorbeeld wat meer en minder is, evenveel en rangschikken van groot naar klein.

## 4.3. Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 besteden we naast de basisvakken zoals lezen, taal, en rekenen aandacht aan wereldoriëntatie. De vakken die daarbij aan bod komen zijn onder andere aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Daarnaast stimuleren wij kinderen om hun creatieve talent te ontwikkelen binnen het talent dat die periode centraal staat. Er staat tweemaandelijks een talent centraal waaraan op diverse manieren aandacht wordt besteed.

In alle groepen, van groep 1 t/m 8, wordt wekelijks Engelse les gegeven. Wij maken hiervoor gebruik van de digitale methode Groove me. Aan de hand van leuke liedjes worden de kinderen meegenomen in de Engelse taal. Plezier, woordenschat en spreekvaardigheid staan centraal. In alle groepen geven we verkeerslessen. Ieder jaar verkeersexamen in de bovenbouw, projectmatig en met verkeerslessen door de school. Dit schooljaar gaan we het verkeerslabel aanvragen zodat we de lessen kunnen uitbreiden.

## 4.4. Methoden

Vak	Groep	Methode
Lezen	Groep 1 en 2	Schatkist
	Groep 3	Lijn 3
	Groep 4 t/m 8	Leeslink
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Leeslink
Taal	Groep 1 en 2	Schatkist
	Groep 3	Lijn 3
	Groep 4 t/m 8	Staal
Schrijven	Groep 3 t/m 5	Pennenstreken
Rekenen	Groep 1 en 2	Schatkist   Pluspunt
	Groep 3 t/m 8	Pluspunt
Aardrijkskunde	Groep 5 t/m 8	Wijzer door de wereld
Geschiedenis	Groep 4 t/m 8	Wijzer door de tijd
Natuur	Groep 3 t/m 4	Huisje, Boompje, Beestje
	Groep 5 t/m 8	Wijzer door de natuur
Verkeer	Groep 5 en 6	Op voeten en fietsen
	Groep 7 en 8	Jeugd verkeerskrant
Techniek	Groep 1 t/, 8	Beredeneerd aanbod Lifestyle en talenten profiel
Sociale vaardigheden	Groep 1 t/m 8	Sociaal gedrag elke dag   ZIEN   Positive Behavior support
Engels	Groep 1 t/m 8	Groove.me
Levensbeschouwing	Groep 7	HVO/GVO
Muziek	Groep 1 t/m 8	123Zing!
Expressievakken	Groep 1 t/m 8	O.a. deelname Drentse cultuur academie en het cultuurmenu.
Bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 2	Bewegingsonderwijs in het speellokaal
	Groep 3 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs

#### 4.5. ICT

Computers, laptops, digitale schoolborden. Inmiddels zijn ze niet meer weg te denken uit het hedendaags onderwijs.

Al vanaf groep 1 leren wij kinderen omgaan met digitale middelen. Naast computers beschikt iedere groep over twee iPads en een touchscreen schoolbord. Deze zetten we in tijdens instructiemomenten en voor extra oefening of uitdaging.

In groep 5 starten we voor een aantal vakken met digitale lesmethodes, zoals rekenen. Kinderen maken opdrachten dan niet langer in een werkboek, maar op een chromebook (een soort laptop). Voor alle kinderen is er één.

#### 4.6. Lifestyle

Ons onderwijs richt zich op meer dan alleen de basiskennis voor het voortgezet onderwijs. Wij willen uw kind optimaal voorbereiden op de toekomst. Een maatschappij waarin talenten en vaardigheden steeds belangrijker worden.

Wij bieden kinderen een speciaal programma aan waarmee we talentontwikkeling stimuleren: Lifestyle.

Het lifestyleprogramma bestaat uit vijf leergebieden en richt zich op acht verschillende talenten. Voor ieder leergebied hebben wij een uitdagend aanbod aan lessen en activiteiten. Daarmee motiveren wij uw kind zijn of haar talenten en vaardigheden te ontplooiën.

##### *Leergebieden*

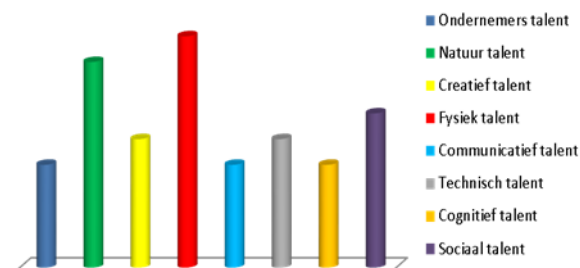
- Kunst, cultuur en erfgoed
- Sport, educatie en welzijn
- Muziek en beeldende vorming
- Wetenschap en technologie
- Multimedia-educatie

##### *Talenten*

- **Natuur talent**  
Zorg en interesse voor flora en fauna, milieu, klimaat en heelal.
- **Creatief talent**  
Scheppend, beeldend, muzikaal, origineel, flexibel, kan buiten kaders denken en heeft probleemoplossend vermogen.
- **Fysiek talent**  
Energiek, actief, maakt makkelijk lichaamscontact, lichaamscoördinatie fit en sterk, begrijpt hiërarchie, accepteert verlies.
- **Communicatief talent**  
Kan gesprek voeren, praten en op de juiste manier reageren, expressief en mediawijs, kan mensen overtuigen.
- **Technisch talent**  
Kan ruimtelijk denken, maakt graag dingen, experimenteert met aarde, water, vuur en lucht en houdt van technische vaardigheden.
- **Cognitief talent**  
Neemt informatie op, verzamelt en ordent, onderzoekt en beredeneert.
- **Sociaal talent**  
Empatisch, verzorgend, behulpzaam, kan omgaan met emotie en reflectie, werkt samen, amuseert, kan bemiddelen en cultuurbewust.

##### *Individueel talentenprofiel*

De talentontwikkeling van ieder kind leggen we vast in een individueel talentenprofiel. Dit profiel biedt een extra handvat om bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs nog betere keuzes te kunnen maken.



#### 4.7. Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Ieder jaar krijgen leerlingen van groep 7 de gelegenheid lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen worden verzorgd door protestantse en humanistische vakdocenten. In de lessen wordt aandacht besteed aan belangrijke levensthema's, zoals liefde, dood, identiteit, geloof, goed en kwaad. Kinderen leren na te denken en te praten over levensvragen en te zoeken naar een eigen identiteit.

### Hoofdstuk 5 De organisatie van ons onderwijs

#### 5.1. Lesopbouw

##### *Groepsindeling*

Onze school bestaat uit 5 combinatiegroepen. De combinatiegroepen bestaan uit twee jaargroepen, bijvoorbeeld groep 3 en 4. We proberen de groeps grootte zoveel mogelijk rondom 23 leerlingen te houden. Meestal lukt dat.

##### *Instructie*

Met de instructies sluiten we aan bij de behoeften van de kinderen. Iedere leerling werkt op zijn of haar eigen niveau aan het behalen van de lesdoelen.

De leerkracht vertelt aan het begin van de les wat de kinderen gaan leren. Daarna wordt kort besproken hoe ze dat kunnen aanpakken. Kinderen die de lesstof begrijpen, gaan vervolgens zelfstandig aan het werk. De andere kinderen krijgen eerst een duidelijke instructie van de leerkracht. De meeste leerlingen gaan na afloop van die instructie ook zelfstandig aan de slag met de opdrachten. Leerlingen die moeite hebben met de lesstof krijgen extra hulp van de leerkracht.

Aan het eind van de les blikt de leerkracht met de leerlingen terug op de lesdoelen. Wat ging goed en wat kan beter? Op die manier zorgen we ervoor dat ieder kind het optimale uit zichzelf haalt.

##### *Zelfstandig werken*

Het zelfstandig werken komt in vrijwel alle lessen en alle groepen aan bod. Leerlingen leren al groep 1 en 2 al vaardigheden om zelfstandig te kunnen werken:

- luisteren naar de opdracht
- plannen wanneer je het werkje gaat maken
- alle materialen klaarzetten die je nodig hebt

In de hierop volgende groepen wordt het zelfstandig werken verder uitgebreid.

Leerkrachten lopen tijdens het zelfstandig werken hulprondes om vragen van leerlingen te beantwoorden. Vanaf groep 3 kunnen de kinderen met behulp van een eigen aandachtblokje (kubus) aangeven of ze een vraag hebben. De kubus is bedoeld om kinderen te leren omgaan met uitgestelde aandacht. Als ze even moeten wachten op hulp, is het de bedoeling dat ze eerst verder gaan met iets anders.

Betekenis zijdes aandachtblokje:



**Rood:** Ik werk alleen, je mag me even niet storen.

**Groen:** Als je een vraag hebt, wil ik je wel helpen.

**Vraagteken?:** Ik heb een vraag voor de leerkracht.

Aan de hand van een klok (time-timer) kunnen kinderen zien hoe lang ze aan een taak kunnen werken.

##### *Samenwerkend leren*

Kinderen leren van volwassenen, ouders, leerkrachten, de wereld om hen heen en kinderen leren ook van elkaar. Wij stimuleren dit samenwerken en leren van en met elkaar.

Al vanaf groep 1 oefenen we samenwerkingsvaardigheden:

- samen spelen is samen delen
- luisteren naar de ander
- vertellen wat je zelf wilt
- inleven in een ander
- leren compromissen te sluiten

Regelmatig gaan kinderen in tweetallen of groepjes aan het werk met opdrachten. Hiervoor maken we veel gebruik van coöperatieve werkvormen. Dit zijn samenwerkingsopdrachten die we inzetten om leerlingen samenwerkingsvaardigheden aan te leren en te oefenen, van elkaar te leren en met elkaar te laten discussiëren over de lesstof. Hierdoor leren kinderen hun sociale vaardigheden te verbeteren, maar doen ze ook nieuwe kennis en inzichten op. Ieder kind levert op zijn of haar eigen niveau een actieve bijdrage bij de coöperatieve werkvormen.

#### *Dag- en weektaken*

Onze leerlingen leren vanaf groep 1 om te werken met dag- en weektaken. Dit stimuleert de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen en het doelgericht leren werken. In de loop van de basisschooltijd bouwen we het werken met dag- en weektaken verder uit.

## 5.2. Zorg voor uw kind

#### *Interne ondersteuning*

Wij proberen zoveel mogelijk passend onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen. Loopt uw kind ver voor in zijn ontwikkeling en heeft hij behoefte aan meer uitdaging? Of heeft uw kind juist behoefte aan extra ondersteuning? Onze professionals helpen uw kind om het optimale uit zichzelf te halen.

We brengen drie keer per jaar de onderwijsbehoeften van kinderen in beeld. Aan de hand daarvan en de toetsresultaten van leerlingen, worden er groepsplannen gemaakt.

Alle kinderen maken deel uit van een groepsplan voor taal, rekenen, spelling en lezen. Het groepsplan bestaat uit drie subgroepen:

- Instructie afhankelijke groep - Kinderen krijgen extra hulp van de leerkracht in de vorm van onder andere verlengde instructie.
- Instructiegevoelige groep - Kinderen volgen de basisinstructie.
- Instructie onafhankelijke groep - Kinderen krijgen extra opdrachten op een hoger niveau en verkorte instructie.

Voor specifieke zorg beschikt Kits Primair, waar wij onderdeel van zijn, over een eigen ambulante zorgteam. Dat team bestaat uit drie orthopedagogen, twee ambulante begeleiders, een specialist

hoogbegaafdheid, een dyslexiespecialist, specialisten coachen met beeld en een motorisch remedial teacher.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen in aanmerking komen voor een Kits Primair Plan. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de meerschools intern begeleider.

#### *Externe ondersteuning*

Alle kinderen verdienen een passende onderwijsplek. Om daarvoor te zorgen, zijn er regionale samenwerkingsverbanden. Wij maken onderdeel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs P.O. 22.01. In het samenwerkingsverband maken we afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een passende onderwijsplek kunnen krijgen. Indien wij dat uw kind niet kunnen bieden, gaan we binnen het samenwerkingsverband op zoek naar een andere mogelijkheid.

## 5.3. Toetsing en rapport

#### *Toetsing*

In de periode dat uw kind bij ons op het IKC zit, volgen we zijn of haar vorderingen en ontwikkelingen nauwkeurig. Dit start al bij de kinderopvang en loopt door tot en met groep 8 van de basisschool. We maken hiervoor onder andere gebruik van dagelijkse observaties, het OVM (ontwikkelingsvolgmodel) bij de peuters, het volgmodel BOSOS voor de kleuters, methode-toetsen en Cito-toetsen voor groep 3 t/m 8. Dit houden we bij in een (digitaal) leerlingendossier.

De resultaten leggen we vast in een digitaal leerlingvolgsysteem. Daarmee kunnen we zien hoe een leerling zich ten opzichte van zichzelf en de groep ontwikkelt. Ook kunnen we daardoor tijdig eventuele achterstanden of grote voorsprongen signaleren en beter inspelen op de onderwijsbehoeften van uw kind.

In groep 8 maken leerlingen een eindtoets. Met de uitslag hiervan bekijken we of het advies voor het voortgezet onderwijs aansluit bij het niveau van uw kind. In onderstaande tabel ziet u het gemiddeld eindresultaat van de afgelopen drie jaar.

	Pr. Margriet	Landelijke ondergrens
2015	536,4 (Cito)	534,9
2016	84 (Iep)	80
2017	82,2 (Iep)	78,3

#### Rapport

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen jaarlijks twee keer een rapport: in februari/maart en juni/juli. In dit rapport kunt u zien hoe de voortgang van de ontwikkeling van uw kind verloopt. In de kleutergroepen krijgen de kinderen aan het eind van groep 1 en 2 een portfolio mee. Hierin laten wij de ontwikkeling van uw kind zien in werkjes en observaties.

#### 5.4. Naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 vindt de voorbereiding plaats voor het voortgezet onderwijs. We adviseren u om samen met uw kind open dagen en voorlichtingsdagen te bezoeken. Informatie hierover vindt u op de websites van de betreffende scholen, de informatie die wij meegeven en posters die in onze school hangen.

#### Schooladvies

In groep 8 geven wij een advies over het soort middelbaar onderwijs dat past bij uw kind. Daarvoor kijken we onder andere naar de leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht zich aan dit advies te houden.

De centrale eindtoets is een tweede advies. Hiermee wordt bekeken of het advies past bij het resultaat op de eindtoets. Ook wordt daarmee vastgesteld of het basisonderwijs en voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. Het schooladvies blijft het zwaarst tellen. Alleen als een leerling de eindtoets beter maakt dan bij het schooladvies verwacht werd, kan het advies heroverwogen worden.

#### Leerwegondersteunend onderwijs

Al in oktober/november bekijken we welke leerlingen eventueel baat hebben bij speciale begeleiding in het voortgezet onderwijs. Deze kinderen

kunnen, na overleg met ouders, aangemeld worden voor leerwegondersteunend onderwijs. De aanmelding hiervoor moet voor 1 december gedaan zijn. Daarna krijgt de leerling een uitnodiging voor een test op één van de scholen. Aan de hand van die uitkomst volgt een advies over welke vorm van onderwijs het meest geschikt lijkt.

#### Aanmelding voortgezet onderwijs

Als ouder moet je zelf je kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs. Wij informeren u over de uiterste aanmelddatum. Leerlingen die geplaatst zijn, krijgen aan het eind van het schooljaar een uitnodiging voor een kennismakingsochtend of –middag.

#### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs schooljaar 2016-2017

Niveau	Aantal leerlingen	Percentage
Praktijkonderwijs	0	
Vmbo-bl	0	
Vmbo-kl	4	40%
Vmbo-gl	0	
Vmbo-tl	0	
Havo/TL	1	10%
Havo	1	10%
Vwo/Havo	2	20%
Vwo	2	20%

#### 5.5. Gezondheid en veiligheid

##### Centrum voor Jeugd en Gezin

Iedere gemeente in Nederland heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). U kunt daar terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en het schoolmaatschappelijk werk zijn onderdeel van het CJG en contactpersonen voor ons IKC.

##### GGD jeugdgezondheidszorg

In groep 2 en 7 ontvangt uw kind een uitnodiging voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. In sommige gevallen blijkt uit het onderzoek dat een kind extra zorg nodig heeft. Ook kan het zijn dan u zelf

vragen heeft. U krijgt dan een uitnodiging voor het spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Wilt u zelf graag een afspraak maken voor het spreekuur? Dan kunt u een mail sturen naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) of bellen naar 088-2460246. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum van uw kind en het IKC waar uw kind naar toe gaat.

### *Logopedie*

In groep 1 vindt er een logopedische screening plaats door een logopediste van GGD Drenthe. Voor meer informatie over logopedie kunt u kijken op [www.ggddrenthe.nl/logopedie](http://www.ggddrenthe.nl/logopedie).

### *Schoolmaatschappelijk werk*

Aan ons IKC is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zij ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij allerlei vragen en problemen die te maken hebben met de school, opvoeding of thuissituatie. De aanmelding voor schoolmaatschappelijk werk loopt via de meerschools intern begeleider.

## **Hoofdstuk 6 De rol van ouders**

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Een goede samenwerking tussen directie, pedagogisch medewerkers, leerkrachten, kinderen en hun ouders is van groot belang voor een fijne sfeer. Heeft u vragen over de gang van zaken in ons integraal kindcentrum of over uw kind? U kunt na schooltijd altijd even binnenlopen bij de leerkracht of een afspraak maken.

### **6.1. Praat mee, denk mee, werk mee**

Wilt u graag meedenken en meepraten over onderwerpen die van belang zijn voor ons integraal kindcentrum? Heeft u leuke ideeën voor een sinterklaasfeest, kerstviering of paasactiviteit of wilt u graag een handje helpen? Er zijn diverse mogelijkheden om uw betrokkenheid bij ons IKC te uiten:

### *Medezeggenschapsraad (MR)*

We hebben een medezeggenschapsraad bestaande uit twee of drie ouders en twee of drie personeelsleden. De MR geeft advies en beslist mee over zaken die van belang zijn voor ons IKC.

### *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*

De GMR is een overkoepelende raad voor alle scholen die onderdeel zijn van Kits Primair. In de GMR worden alle scholen/integrale kindcentra vertegenwoordigd door een ouder of personeelslid. De GMR praat en beslist mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de IKC's.

### *Ouderraad*

Er is een centrale steunstichting die de vrijwillige ouderbijdragen int en beheert. Alle basisscholen zijn vertegenwoordigd door één of twee ouders. Samen met de directie van de IKC's vormen zij het bestuur van deze Steunstichting.

De bestuursleden van de scholen vormen samen met andere ouders van de school de ouderraad. De ouderraad organiseert en helpt bij diverse schoolse (feestelijke) activiteiten. Voorbeelden zijn: het sinterklaasfeest, de kerstviering of laatste schooldag.

Regelmatig wordt uw hulp hierbij gevraagd.

### *Klassenouder*

Iedere groep heeft een eigen klassenouder. Over het algemeen doet de leerkracht aan het begin van het schooljaar een oproep hiervoor tijdens de informatieavond. De groepsouder is tussenpersoon tussen de leerkracht en ouders in de klas. Taken zijn onder andere: het regelen van extra hulp en vervoer bij activiteiten of speciale gelegenheden.

### *Hulpouder*

We kunnen altijd hulp van ouders gebruiken bij speciale activiteiten of gelegenheden. Voorbeelden zijn: begeleiding bij sportdag of excursies, maar ook bij bijvoorbeeld de periodieke luizencontrole.

### *Pleindienst*

Vier keer per week gaan de kinderen tussen de middag een half uur naar buiten. Ouders houden dan, meestal samen met een pedagogisch medewerker, toezicht. Iedere vrijwilliger ontvangt per keer een kleine



vergoeding. We zijn altijd op zoek naar nieuwe pleindienstmedewerkers. Mocht u interesse hebben, dan horen we dat graag!

## 6.2. Blijf op de hoogte

### *Informatieblad*

Elk jaar geven wij een informatieblad uit. Soms lukt dit aan het einde van een schooljaar alvast voor het komende schooljaar, meestal krijgt u het aan de start van het schooljaar. Op dit informatieblad vindt u bijvoorbeeld het vakantierooster, diverse mailadressen, hoe u ziekmeldingen kunt doen en verlof kunt aanvragen, de gym uren, al vaststaande uitjes, enzovoort.

### *Informatieavond*

Aan het begin van het schooljaar is er in iedere groep een informatieavond voor ouders. Tijdens die avond vertelt de leerkracht over de werkwijze in de groep, de lesstof die dat jaar aan bod komt en over belangrijke regels en afspraken.

### *Oudergesprekken*

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken. Tijdens die gesprekken informeren wij u over de ontwikkeling en het welzijn van uw kind.

Van de drie momenten zijn er twee verplicht en een facultatief. Facultatief wil zeggen dat het niet verplicht is. Wij kunnen u uitnodigen voor een gesprek, maar u kunt ook zelf een gesprek aanvragen.

In november zijn er gesprekken en in februari/maart en juni zijn de rapportgesprekken.

Uiteraard kunt u ook op andere momenten, na schooltijd, bij de leerkracht terecht met vragen of een afspraak maken voor een gesprek.

### *Nieuwsbrief*

Iedere twee weken ontvangt u van ons een nieuwsbrief met daarin informatie over activiteiten en andere schoolse zaken. We verzenden de nieuwsbrief per mail. Ook informatie over andere belangrijke zaken, ontvangt u van ons per mail. We vragen u daarom wijzigingen in uw e-mailadres zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

### *Website*

Ons integraal kindcentrum heeft een eigen website: <http://margrietschoolsmilde.nl/> Hierop kunt u informatie vinden over ons IKC, de kinderopvang, het basisonderwijs en de stichting waaraan wij verbonden zijn. Daarnaast kunt u via onze website de nieuwsbrief en het informatieblad teruglezen of foto's bekijken.

### *Social media*

Wij zijn actief op Facebook en Twitter. Op [www.facebook.com/ikcmargrietschoolsmilde](http://www.facebook.com/ikcmargrietschoolsmilde) laten we zien welke activiteiten er in ons integraal kindcentrum plaatsvinden en presenteren we ons aan de buitenwereld. Heeft u ook een Facebook-account? Volg ons dan!

### *Open ochtend*

Eén keer per jaar organiseren wij een open ochtend. Ouders en belangstellenden kunnen dan een kijkje nemen in de groepen en lessen bijwonen.

### *Koffiemorgens*

Regelmatig organiseren wij "koffietijd", een half uurtje koffie drinken op school met de ouderraad en iemand van de directie. Hier kunnen ideeën uitgewisseld worden, tips gegeven en hulp gevraagd en geboden worden.



## Hoofdstuk 7 Sfeer en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en prettig voelt in ons IKC. Als uw kind met tegenzin naar het IKC gaat, hopen we dat u dat bij ons komt melden. We gaan dan ons uiterste best doen om samen tot een oplossing te komen. We willen dat ieder kind een fijne basisschooltijd heeft.

### 7.1. Veiligheidsbeleid

Om zorg te dragen voor de veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen, ouders en medewerkers, beschikken wij over een integraal veiligheidsplan. Ons veiligheidsbeleid is gericht op zowel de sociale, psychische als fysieke veiligheid en het voorkomen en eventueel afwikkelen van incidenten.

Eens in de twee jaar onderzoeken we het welzijn en de veiligheid van medewerkers en peilen we de tevredenheid bij ouders met een enquête. Daarnaast monitoren we jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen met het programma ZIEN! De gegevens zijn (anoniem) beschikbaar voor de Inspectie van het Onderwijs.

Aanspreekpunten voor de sociale veiligheid in ons IKC zijn: de IB-er en de directeur

U kunt het veiligheidsplan inzien op het IKC.

### 7.2. Positive behavior support

Positive Behavior Support (PBS) is een schoolbreed programma dat wij inzetten voor een veilige en positieve sfeer. Een omgeving waarin kinderen zich fijn en prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Uitgangspunt is dat je goed gedrag kunt leren. Vanuit drie basiswaarden (respect, verantwoordelijkheid en veiligheid) leren we kinderen wat gewenst gedrag is. Met een beloningssysteem krijgen de kinderen waardering voor hun goede gedrag en kunnen ze uiteindelijk iets leuks verdienen.

PBS werkt op 3 manieren:

#### *Pro-actief:*

Voor alle ruimtes zijn gedragsverwachtingen opgesteld. De kinderen krijgen actief les in deze verwachtingen en zij hangen in alle ruimtes. Op deze wijze maken wij van te voren duidelijk wat wij van de kinderen verwachten.

Drie maal per jaar maken wij samen met de kinderen een beloon me-nu waarop, bij de leeftijd passende, beloningen te verdienen zijn

#### *Actief:*

Wekelijks worden lessen gegeven uit de map " Sociaal gedrag elke dag". Hier leren de kinderen onder andere omgaan met teleurstellingen, boos worden, grenzen van zichzelf en anderen. Door hun deze vaardigheden aan te leren kunnen zij zich beter ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied. Ook worden er PBS-lessen gegeven in gewenst gedrag in allerlei ruimtes binnen de school.

Door het goede gedrag actief te bekrachtigen stimuleren wij een veilige schoolklimaat.

#### *Re-actief:*

Kinderen zoeken dagelijks grenzen op en dan is het belangrijk dat de kinderen weten wat de gedragsverwachtingen zijn. Vervolgens is het belangrijk dat bij grensoverschrijdend gedrag de consequenties ook duidelijk zijn. De reactieprocedure wordt bij kleine akkefietjes gebruikt. Dit minimaliseert de aandacht voor onwenselijk gedrag.

Bij grotere ruzies/gebeurtenissen zijn de consequenties schoolbreed vastgelegd, deze worden ook genoteerd op het gedragsincidenten-registratieformulier.

#### *Meetbaar*

PBS werkt datagestueerd. We werken met een registratiesysteem waarin grensoverschrijdend gedrag wordt geregistreerd. Deze gebeurtenissen worden genoteerd, verzameld en gesorteerd. Soms wordt hierin een patroon zichtbaar waarop vervolgens actie op gezet kan worden.

### 7.3. Afspraken binnen het IKC

Op de Prinses Margriet staan de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid centraal. Voortvloeiend uit die waarden, zijn er vier algemene afspraken binnen het IKC:

- Wees zuinig op de spullen van jezelf, van school en van iemand anders.
- Ik ben eerlijk.
- Wil je iets zeggen, vraag het gewoon. Gaat het verkeerd, zeg het gewoon.
- Houd je handen en voeten bij jezelf.

Aan het begin van het ieder schooljaar worden er aan de hand van de afspraken van het IKC in de groepen groepsafspraken gemaakt.

## 7.4. Regelingen

### *Klachtenregeling*

Bent u ontevreden over bepaalde zaken of heeft u een klacht? Wij gaan graag met u in gesprek en hopen dat u altijd komt met een vraag of klacht zodat we samen op zoek kunnen naar een oplossing.

Voor algemene zaken over ons IKC kunt u een afspraak maken met de (adjunct-)directeur. Indien het om groep specifieke zaken gaat, kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Als een gesprek met de groepsleerkracht naar uw idee geen oplossing biedt, kunt u de (adjunct-)directeur benaderen.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht? Dan kan de directeur u doorverwijzen naar de directeur-bestuurder. Voelt u zich belemmerd om met uw klacht naar de directie of directeur-bestuurder te gaan? In dat geval kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van Kits Primair: mevrouw D. de Boer. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-20554927.

De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt. Blijft u van mening dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld? Dan kan de vertrouwenspersoon u begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Landelijke Klachtencommissie. Meer informatie vindt u hierover op de website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

De volledige tekst van de klachtenregeling ligt ter inzage in ons IKC.

### *Schorsing en verwijdering*

Wanneer een leerling herhaaldelijk de rust of veiligheid op het IKC verstoort, kunnen we als IKC overgaan tot schorsing. Als schorsing en alle inspanningen van het IKC en ouders geen verbetering opleveren kan verwijdering een vervolgstap zijn. We volgen hiervoor altijd de wettelijke procedures.

De richtlijn schorsing en verwijdering kunt u inzien op het IKC.

### *Foto- en filmopnamen*

Wij maken regelmatig foto- en filmopnames van activiteiten. Deze gebruiken we voor interne en externe publicatie, zoals: de nieuwsbrief, de schoolgids, de website, social media, persberichten en promotiemateriaal. Heeft u er bezwaar tegen dat wij foto's waarop uw kind staat publiceren? Dan kunt u dat aangeven bij inschrijving van uw kind.

Indien u zelf opnames wilt maken tijdens een van onze activiteiten, wijzen wij u op het portretrecht. Als u foto's maakt waar andere kinderen op staan, heeft u toestemming nodig van de betreffende ouders voor publicatie. Ons advies is om het beeldmateriaal niet te publiceren, tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is of u toestemming heeft.

### *Overige richtlijnen*

- Richtlijn medicijnverstrekking
- Richtlijn pesten

U kunt bovenstaande richtlijnen inzien op het IKC.

## 7.5. Van en naar het IKC

De veiligheid van onze leerlingen staat voorop. Daarom hebben wij een aantal regels en afspraken voor het halen en brengen van leerlingen.

### *Met de auto*

Brengt u uw kind met de auto naar het IKC? Dan verzoeken wij u de auto langs de Wilhelminastraat te parkeren. De parkeerplaats is in de haal- en brengmomenten een loopgebied. Parkeren kan daar dan niet.

### *Op de fiets*

Kinderen die op de fiets komen, kunnen hun fiets in de fietsenstalling plaatsen. Op het schoolplein wordt iedereen verzocht te lopen. De fietscontrole wordt jaarlijks gedaan.

### *Vervoer bij activiteiten*

Voor schoolse activiteiten hanteren wij de regel dat er niet meer dan drie kinderen op de achterbank van de auto mogen zitten. Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten in een goedgekeurd kinderzitje worden vervoerd. Zowel volwassenen als kinderen dienen een gordel om te doen.

Rijdt u mee tijdens één van onze activiteiten? Dan vragen we u van te voren even te checken of u ook een geldende inzittendenverzekering heeft.

Het kan zijn dat u bezwaar heeft tegen de wijze van vervoer. In dat geval kunt u dat de eerste week van het nieuwe schooljaar schriftelijk kenbaar maken bij de directeur.

## 7.6. Verzekering

Kits Primair heeft voor alle IKC's een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. Het betreft hier nadrukkelijk alle activiteiten die door de school zelf zijn georganiseerd.

Indien er sprake is van schade, dient u altijd eerst uw eigen verzekering aan te spreken. Keert deze niet uit, dan kunt u contact met ons opnemen.

Als u de eigendommen van uw kind aanvullend wilt verzekeren, dan kan dat via [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl).

## Hoofdstuk 8 Praktische zaken van a tot z

### Aanmelding en toelating

Voordat u een schoolkeuze maakt, kunt u bij ons een oriënterend gesprek aanvragen. U krijgt dan een rondleiding door het IKC en we vertellen u over de manier waarop wij onderwijs verzorgen. Na afloop ontvangt u een informatiepakket met daarin onder andere een inschrijf- en intakeformulier. Wij adviseren u tijdig een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek, het liefst twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt.

Bent u enthousiast over ons IKC en wilt u uw kind graag inschrijven? Dan vragen we u het inschrijf- en intakeformulier in te vullen en bij ons in te leveren. Aan de hand van de informatie die wij van u ontvangen bekijken we of er nog een intakegesprek moet plaatsvinden. Mocht dat niet nodig zijn, dan ontvangt u van ons een bevestiging van inschrijving.

Voordat uw kind vier jaar wordt, mag uw kind (maximaal) 10 dagdelen komen kennismaken in de groep. Hiervoor kunt u contact opnemen met de betreffende leerkracht.

Op de eerste dag na de vierde verjaardag mag uw kind naar onze basisschool. Wordt uw kind in het betreffende schooljaar voor 1 oktober vier jaar? Dan mag uw kind al direct na de zomervakantie beginnen.

### Eten en drinken

Wij vinden een goede gezondheid belangrijk. Daarom stimuleren wij gezonde voeding. We besteden hier regelmatig aandacht aan in de groepen door middel van lessen. Daarnaast vragen we uw medewerking. We verzoeken u uw kind alleen gezond eten en drinken mee te geven. Dit geldt voor alle pauzes, ook voor de lunch. Voor de ochtendpauze is het de bedoeling dat kinderen groente of fruit meenemen. Tevens vragen we u rekening te houden met de hoeveelheid eten en drinken. Geef uw kind niet te veel mee.

## Gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijtgeraakt op het IKC? Voor de bar bij de keuken van de staat een mand met gevonden voorwerpen. Alle spullen die kinderen vergeten mee te nemen en achterblijven in het IKC bewaren we daarin. In de nieuwsbrieven wordt af en toe een oproep aan u gedaan om erin te kijken. Aan het eind van het jaar wordt de achtergebleven kleding weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid.

Om zoek raken te voorkomen, adviseren we u persoonlijke eigendommen van uw kind te voorzien van naam. Dit geldt bijvoorbeeld voor broodtrommels, bekers, tassen, sportkleding, etc.

## Hoofdluis

Regelmatig controleert een aantal ouders alle kinderen van het IKC op luizen. Indien we hoofdluis bij uw kind constateren, nemen wij contact met u op. U kunt hoofdluis behandelen door:

- Twee weken lang iedere dag te kammen met een netenkam.
- Eventueel het kammen te combineren met een antihooftluismiddel.
- Borstels en kammen ontsmetten door ze uit te koken of weg te gooien.

Constaateert u zelf thuis hoofdluis bij uw kind? Dan vragen wij u ons daarover te informeren.

## Mobiele telefoons

In ons IKC staan wij geen mobiele telefoons toe. Als een leerling wel een telefoon mee heeft, nemen wij die in. Na schooltijd geven wij de telefoon weer mee naar huis. Is het belangrijk dat uw kind om bepaalde redenen toch een telefoon mee neemt? Dan kunt u dit overleggen met de leerkracht. De telefoon mag dan eventueel in de jas of tas blijven of bij de leerkracht in het bureau.

## Ouderbijdrage en schoolreisgeld

Voor de viering van diverse festiviteiten vragen wij ouders ieder jaar om een vrijwillige ouderbijdrage. Aan het begin van elk schooljaar kunt aangeven of u bereid bent deze te betalen. Deze (vrijwillige) ouderbijdrage bedraagt € 20,00 voor het 1e en 2e kind, €17,50 voor het 3e en volgend kind.

Als uw kind slechts een deel van het schooljaar naar school gaat, is de berekening als volgt:

-voor het eerste en tweede kind: € 2,00 (1/10 deel) per maand;

-voor het derde en volgende kind € 1,75 per maand.

De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vindt plaats via een incassocontract met de Rabobank.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Toch hopen we op uw medewerking. Zonder uw financiële hulp kunnen we bepaalde festiviteiten namelijk niet organiseren.

Daarnaast gaan alle groepen jaarlijks op schoolreis. Deze worden gaandeweg het schooljaar geboekt en de prijzen zijn afhankelijk van de bestemming. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd. Waar de ouderbijdrage vrijwillig is heeft de ouderraad de schoolreisbijdrage van elk kind nodig om alles te kunnen betalen. Mocht dit problemen opleveren dan heeft de gemeente een regeling waarvan gebruik gemaakt kan worden. Daarnaast is er in overleg vast een mogelijkheid om te kunnen sparen.

## Periode afsluiting

Ons schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het eind van iedere periode vindt er een afsluiting plaats met zang, dans en/of toneelspel. De afsluiting wordt verzorgd door de kinderen.

## Schoolreis

Ieder jaar gaan alle groepen, per jaargroep, op schoolreis of schoolkamp. De groepen 1 t/m 6 hebben een eendaagse schoolreis. Groep 7/8 gaat om het jaar drie/vier nachten op kamp. Het andere jaar is er ook een eendaagse schoolreis.

## Schooltijden

We werken met een continu rooster en 1 vrije middag. Alle groepen gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.15 uur tot 14.00 uur naar school. Op woensdagen gaan alle groepen van 8.15 uur tot 12.15 uur naar school.

Tussen de middag eten de leerlingen een broodje op het IKC, in hun eigen groep. Daarna hebben ze een half uur pauze op het plein.

De eerste bel gaat om 8.10 uur zodat iedereen naar binnen kan, ook de kleuters. Om 8.15 uur beginnen we met de lessen.

Rond 8.00 uur is er een pleinwacht op het grote plein en na schooltijd lopen de leerkrachten zo mogelijk mee naar buiten. Op de tijden hierbuiten, wanneer er geen pleinwacht aanwezig is, kunnen wij geen verantwoordelijkheid dragen voor gebeurtenissen op het plein.

Tijdens de pauzes zijn er altijd pleinwachters buiten. In de kleine pauze zijn dat de leerkrachten, in de grote pauze zijn dat pedagogisch medewerkers, de ib-er, directeur, conciërge en ouders.

## Uitschrijving

Als uw kind ons IKC verlaat, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, moet u dit doorgeven aan de directeur. De directeur neemt contact op met de nieuwe school. Later volgt er een schriftelijke uitwisseling van gegevens door middel van een onderwijskundig rapport. Hierin staat onder andere de ontwikkeling van uw kind omschreven, welke methoden zijn gebruikt, etc. Ook als een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, vullen wij een onderwijskundig rapport in.

## Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	Ma. 23-10-2017	vr. 27-10-2017
Kerstvakantie	Ma. 25-12-2017	vr. 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	Ma. 26-02-2018	vr. 02-03-2018
Goede Vrijdag en Pasen	Vr. 30-03-2018	ma. 02-04-2018

Koningsdag	Vr. 27-04-2018	
Meivakantie	Ma. 30-04-2018	vr. 11-05-2018
Pinksteren	Ma. 21-05-2018	
Zomervakantie	Ma. 23-07-2018	vr. 31-08-2018
Margedagen	Datum	Tijdstip
Kerst	Vr. 22-12-2017	Vrij vanaf 12.00 uur
Voorjaarsvakantie	Vr. 23-02-2018	Vrij vanaf 12.00 uur

## Verjaardagen

De kinderen vieren hun verjaardag in de eigen groep. Er wordt voor uw kind gezongen en uw kind mag trakteren.

De leerkrachten vieren hun verjaardag alleen in hun eigen groep. De kinderen mogen die dag meestal verkleed naar het IKC komen.

## Ziekte en verlof

Is uw kind ziek of is er een andere reden waardoor uw kind niet op het IKC kan komen? Afmeldingen kunt u vanaf 7.30 uur doorgeven aan onze centrale schooladministratie. U kunt daarvoor bellen met het telefoonnummer van het IKC of mailen naar [csa@kitsprimair.nl](mailto:csa@kitsprimair.nl). Vermeld daarbij de naam van uw kind, het IKC waar het om gaat, de groep en de reden van afwezigheid. De centrale schooladministratie brengt de betreffende leerkracht op de hoogte.

Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig en moet uw kind elke dag naar het IKC. In enkele bijzondere gevallen kunt u verlof aanvragen voor uw kind. Redenen kunnen zijn: huwelijk, overlijden, ziekte, feestelijke familiegebeurtenis, verplichtingen uit geloofs- of levensovertuiging of vakantie wegens specifiek beroep. U kunt verlof aanvragen door het verlofformulier te downloaden via onze website en in te leveren bij de directie. U mag het formulier ook mailen naar [csa@kitsprimair.nl](mailto:csa@kitsprimair.nl). U vindt het formulier ook in de ouderhoek in de grote hal.